



REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY PIJARSKIEGO ŻŁOBKA W WARSZAWIE

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023, poz. 204).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024, poz. 1882).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy z dnia 10 lipca 2014 r. (tj. z dnia 7 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 72),
4. Konwencja Praw Dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Statut Pijarskiego Żłobka w Warszawie.

II. CELE ŻŁOBKA

Żłobek, jako żłobek katolicki, realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, przyjmując za podstawę wychowania, chrześcijański system wartości. W trosce o integralny rozwój dzieci, system wychowania oparty jest na antropologii chrześcijańskiej, zakładającej osobowe traktowanie każdego człowieka. Inspiracją w zakresie realizacji celów i zadań wychowania jest koncepcja pedagogiczna św. Józefa Kalasancjusza, której realizacja stanowi istotny wymiar tradycji wychowawczej Zakonu Pijarów. Wraz z ustawą stanowi ona podstawę opracowania koncepcji pracy Żłobka.

1. Pomoc w opiece nad Dzieckiem i jego wychowaniem.
2. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

III. ZADANIA ŻŁOBKA

1. Żłobek zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Żłobek stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiadaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.

3. Żłobek pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

IV. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Pracą żłobka kieruje opiekun żłobkowy posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. W przypadku nieobecności opiekuna żłobkowego (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor żłobka może zlecić pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekunczą innemu opiekunowi żłobkowemu w ramach zastępstwa. Prace opiekuna żłobkowego wspierają inni pracownicy zatrudnieni w Pijarskim Żłobku w Warszawie.
3. Praca z Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00: do 18:00, przez cały rok kalendarzowy
4. Żłobek, w miarę możliwości i w zależności od zainteresowań będzie organizować zajęcia dodatkowe (język angielski, rytmika, zajęcia logopedyczne, gimnastyka ogólnorozwojowa).
5. Żłobek prowadzi żywienie Dzieci. Stawka dzienna za żywienie ustalana jest przez Organ Prowadzący i ogłaszana na początku każdego roku szkolnego. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku do lat 3.

V. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenie wypełnionej i podpisanej deklaracji Pijarskiego Żłobka, kwestionariusza Pijarskiego Żłobka, podpisanie umowy, oraz terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za żywienie.
2. Deklarację Pijarskiego Żłobka, Kwestionariusz Pijarskiego Żłobka wypełniają Rodzice (lub prawni opiekunowie) i przekazują ją dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do żłobka niezbędne jest podpisanie „Umowy świadczenia usług w zakresie opieki żłobkowej”
3. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok szkolny ustalana jest przez organ Prowadzący.
4. Opłaty za pobyt Dziecka w żłobku należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Żłobek oferuje dobrowolne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla dzieci. Ubezpieczenie wznawiane jest z początkiem każdego roku szkolnego. Organ prowadzący zawiera umowę z firmą ubezpieczeniową. Koszt ubezpieczenia ponoszą Rodzice.
5. Żłobek oferuje Dzieciom pięć posiłków dziennie – śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, II podwieczorek.
6. Do żłobka uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: ciężki kaszel, gorączka, ropny katar. W żłobku nie podaje się dzieciom lekastrw.
7. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora żłobka.

8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną osobę dorosłą upoważnioną przez Rodziców w formie pisemnej.
9. Po przyprowadzeniu Dziecka do żłobka należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia.
10. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do żłobka Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora żłobka z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania odpłatności za żłobek następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
11. Czesne obejmuje pobyt Dziecka w żłobku w godzinach od 7:00 do 18:00. Pozostałe zajęcia dodatkowe oraz konsultacje specjalistyczne prowadzone są na podstawie pisemnej deklaracji Rodziców (prawnych opiekunów).

VI. PRAWA RODZICÓW

1. Znajomość zadań wynikających z planu rocznego żłobka i planów miesięcznych w oddziale;
2. Religijnego wychowania dzieci;
3. Uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
4. Rodzice otrzymują wszelkie informacje dotyczące Dzieci bezpośrednio od opiekuna żłobkowego. Dyrektor żłobka udziela informacji w ustalonych godzinach przyjęć.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych dla Rodziców, zajęciach adaptacyjnych, imprezach ogólnożłobkowych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności statutowej żłobka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Interesowanie się pracą żłobka, a w tym celu :
 - branie udziału w ogólnych i grupowych zebraniach, zajęciach otwartych
 - zapoznawanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w dzienniku elektronicznym 4Parents, przesyłanych drogą mailową, wywieszonych na tablicy w placówce.
2. Przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń organu prowadzącego i dyrekcji żłobka :
 - dbałość o estetyczny wygląd dziecka
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb żłobka związanych z realizacją programu nauczania i wychowania
3. Regularne wnoszenie opłat za żłobek

VIII. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy opiekunami żłobkowymi, obsługą żłobka a Rodzicami /prawnymi opiekunami rozstrzygane są zgodnie z zapisami Statutu Żłobka.
2. W przypadku spraw spornych obowiązuje następująca procedura:
 - zgłoszenie uwag, skarg i wniosków opiekunowi żłobkowemu
 - w przypadku braku uzgodnień z opiekunem żłobkowym- przekazanie uwag dyrektorowi żłobka

3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
4. Informacje ogólne na temat działalności żłobka umieszczane są na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.

Kolegium Zakonu/Pijarów
Warszawa
o. Bogdan Dufaj
EKONOM.
.....
Zatwierdzam
Organ Prowadzący/Dyrektor